



Положение
о деканате в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Читинская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 7 от «11» февраля 2020 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцюржинская Н.Н. Коцюржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., доцент

Д.Н. Зайцев
«11» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕКАНАТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и порядок работы деканата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – деканат, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета;
- приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования – программам специалитета;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Деканат является структурной единицей факультета, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.4. Деканат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии в соответствии с их функциями, определенными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности деканата.

2. Задачи и функции деканата

2.1. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение образовательного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной комиссией по вопросам зачисления студентов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение документации и статистической отчетности по факультету;

- проведение мероприятий по воспитанию, охране жизни и здоровья студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

2.2. В целях выполнения возложенных задач деканат осуществляет следующие функции:

- организует и координирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу на факультете;
- организует выполнение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки факультета;
- осуществляет учет контингента и учебной успеваемости обучающихся;
- организует работу по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников кафедр факультета;
- контролирует состояние учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, необходимых для осуществления учебного процесса;
- организует работу по обеспечению делопроизводства и документооборота для функционирования факультета;
- организует проведение мероприятий по воспитанию, обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов;
- осуществляет контроль за воспитательным процессом на кафедрах;
- взаимодействует со студенческой канцелярией учебно-методического управления Академии по вопросам формирования и ведения личных дел студентов в процессе обучения.

3. Структура деканата

3.1. Состав и штатная численность деканата утверждается ректором Академии.

3.2. Руководство деканатом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Процедура избрания декана определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым ректором Академии

3.3. Декан факультета:

- непосредственно руководит учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работой на факультете;
- реализует учебные планы и программы, контролирует организацию учебной и производственной практик обучающихся;
- осуществляет контроль за составлением расписания учебных занятий и за его исполнением;
- организует контроль за проведением экзаменов и зачетов;

- готовит проект приказа ректора Академии о переводе студентов с курса на курс;
- допускает студентов к государственной итоговой аттестации;
- согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;
- осуществляет координацию работы факультета с работой других подразделений Академии;
- возглавляет комиссию факультета по назначению стипендии, осуществляет подготовку и представляет проект приказа ректора Академии о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующим положением о стипендиальном обеспечении;
- проводит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.4. Распоряжения декана обязательны для всех преподавателей кафедр, работников деканата, факультета.

3.5. В состав деканата входят специалисты, отвечающие за отдельные направления деятельности деканата. Распределение обязанностей между работниками деканата осуществляется деканом.

4. Права и ответственность деканата

4.1. Деканат имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической и воспитательной работы в Академии;
- представлять деканат в студенческих организациях Академии.

4.2. Деканат несет ответственность за:

- выполнение возложенных на деканат задач, функций, обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета;
- не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников деканата во время выполнения ими своих должностных обязанностей и обучения.

4.3. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностными инструкциями и трудовым договором.

5. Заключительные положения

5.1. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Академии в соответствии с Уставом

Академии, её структурой, организационно-распорядительными и локальными актами Академии.

5.2. В деканате ведется документация согласно номенклатуре дел, утвержденной в установленном порядке Академией.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова